

Dětská skupina Veverka
provozována na adrese Hostín 84, 277 32
Zřizovatelem je obec Hostín
Kontakty - detskaskupina@hostin.cz obecniurad@hostin.cz
773 454 854, 315 696 480

DĚTSKÁ SKUPINA VEVERKA VNITŘNÍ PRAVIDLA – PROVOZNÍ ŘÁD

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřní pravidla Dětské skupiny Veverka (dále jen vnitřní pravidla DS) jsou vyhotovena v souladu s § 10 zákona o DS a jsou přílohou smlouvy o poskytování služby péče o dítě (dále jen smlouva).
- Služba péče o dítě v dětské skupině se stálou pravidelnou docházkou je poskytována v rozsahu nejméně 6 hodin během provozního dne pravidelně dle uvedeného harmonogramu:

pondělí	7:00 – 16:00
úterý	7:00 – 16:00
středa	7:00 – 16:00
čtvrtek	7:00 – 16:00
pátek	7:00 – 16:00

- Vnitřní pravidla DS upravují podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině se stálou pravidelnou docházkou (dále jen služba) a podmínky provozu prostor Dětské skupiny Veverka.
- Dále upravují podmínky pobytu dítěte v DS (přijetí/ukončení, vzájemná práva a povinnosti), provoz DS, úplatu za poskytování služby, stravování a výši stravného, bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, provozní podmínky a hygienické požadavky na provoz.
- Služba je poskytována v souladu se standardy kvality péče a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na jeho výchovu, rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků. Konkrétní rozsah poskytování služby je upraven ve smlouvě.
- Podmínky poskytování nepravidelné péče a podmínky provozu nepravidelné péče jsou totožné s podmínkami poskytování služby a provozu DS tak, jak je upravuje tento dokument, pokud není uvedeno jinak.

2. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: Dětská skupina Veverka
Adresa: Hostín 84, 277 32
Poskytovatel: Obec Hostín, Hostín 56, 277 32
Zastoupená osoba: Ing. Jan Špytko, starosta obce Hostín
IČ: 0510556
Tel: 315 696 480
Email: obecniurad@hostin.cz
Odpovědná osoba: Leona Minaříková
Tel: 773 454 854
Den započetí poskytnuté služby péče o dítě: 4.11. 2024
Typ dětské skupiny: veřejná
Kapacita: max 12 dětí

Dětská skupina Veverka
provozována na adrese Hostín 84, 277 32
Zřizovatelem je obec Hostín
Kontakty - detskaskupina@hostin.cz obecniurad@hostin.cz
773 454 854, 315 696 480

Věkové složení skupiny: 2–6 let

Provozní doba: pondělí–pátek, 7:00 – 16:00

3. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY VEVERKA

- Do DS Veverka jsou přijímány děti od 2 do 6 let věku (resp. do zahájení povinné školní docházky) na základě podpisu Smlouvy se zákonnými zástupci dítěte.
- DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- S rodiči dětí jsou sepisovány smlouvy o poskytování jmenované služby, přičemž sjednaných smluv může být i více než 12.
- O docházce a základních zákonných údajích o dětech v zařízení je vedena písemná a elektronická evidence, která je přístupná pouze pečujícím osobám, rodičům dětí a kontrolním orgánům k tomu pověřeným.
- Aby počet přítomných dětí v jednu chvíli nepřekročil 12 a zároveň na jednu pečující osobu nebylo více než 6 dětí, jsou služby plánovány podle skutečných potřeb a požadavků rodičů a okamžité kapacity poskytované služby.
- Přednost mají zájemci o pravidelnou, každodenní docházku a zájemci s trvalým bydlištěm v obci Hostín. Volná kapacita je doplněna dětmi tzv. příležitostně docházejícími, jejichž rodiče jsou srozuměni s tím, že mohou být informováni nárazově o volném místě v DS.

4. KRITÉRIA PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY VEVERKA

- Rodič, který má zájem o umístění svého dítěte do DS je povinen vyplnit žádost o přijetí dítěte do DS (dále jen žádost). Formulář žádosti je k dispozici na vyžádání nebo je možné si jej vyzvednout osobně na adrese obecního úřadu.
- Řádně vyplněnou a podepsanou žádost rodič doručí na adresu poskytovatele (osobně, emailem nebo poštou). Žádost bude zaevidována a zařazena do pořadníku zájemců o přijetí dítěte do DS. O přijetí dítěte do DS na příslušný školní rok rozhodne poskytovatel, a to podle umístění v pořadníku zájemců, který je řazen podle data podání žádosti a současně podle splnění podmínek a kritérií pro přijetí dítěte do DS (viz níže).
- Do DS Veverka jsou přijímány přednostně děti s místem trvalého bydliště v obci Hostín, v případě cizinců místem pobytu v Hostíně a děti mimo trvalé bydliště v Hostíně.
- Všechny děti přijaté do DS Veverka mají absolvovaná povinná očkování. Dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Alespoň jeden z rodičů je zaměstnán, vykonává podnikatelskou činnost, nebo studuje. Pokud je veden na ÚP, musí si aktivně hledat zaměstnání.
- Do DS Hostín může být dítě přijato i v průběhu roku, pokud není naplněna kapacita DS.

5. UKONČENÍ DOCHÁZKY V DĚTSKÉ SKUPINĚ VEVERKA

- Na základě uplynutí doby uvedené ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Veverka.
- Písemnou dohodou smluvních stran.
- Písemnou výpovědí i bez udání důvodu, a to jak ze strany příjemce, tak ze strany poskytovatele; výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně; po dobu běhu výpovědní doby je příjemce povinen hradit poplatky spojené se zařazením dítěte do DS, a to i v případě, že se dítě programu neúčastní,
- Písemným odstoupením od smlouvy; poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele (dítě je opakovaně přiváděno do kolektivu nemocné, dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS); odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení příjemci.
- Písemným odstoupením od smlouvy; poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce, i přes písemnou výzvu, neuhradí některou z úhrad dle článku V. této smlouvy; poskytovatel má dále právo odstoupit od této smlouvy v případě, že ze strany příjemce dojde k porušení některé z povinností uvedených v článku VIII. odst. 8.5 a 8.6, hrubému porušení jiných povinností uvedených v této smlouvě, neposkytování potřebné součinnosti poskytovateli, hrubému porušení dobrých mravů nebo pravidel občanské slušnosti (např. hrubé verbální urážky personálu DS, agresivní projevy, vyhrožování, napadení apod.); odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení příjemci.

6. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY VEVERKA

- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při příchodu předají osobně dítě pečující osobě nejdříve v 7:00 a nejpozději v 8:00 hodin, není-li domluveno jinak. Předávající osoba je zodpovědná za vhodné oblečení a obutí dítěte při pobytu v DS i pobytu venku. Bližší informace o doporučeném oblečení a obuvi dostanou rodiče při informační třídní schůzce a také písemně.
- Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v „Žádosti o přijetí – evidenčním listu“ (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička, aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
- Zákonný zástupce si dítě přebírá od personálu DS v šatně DS Veverka, případně v závislosti na počasí na zahradě či hřišti obce Hostín. O místě předávání dětí je zákonný zástupce informován personálem DS Veverka.
- Provoz DS je celoroční (provoz o letních prázdninách může být upraven). Rozsah provozu stanoví DS, odpovědná osoba informaci předá rodičům.
- Provoz může být neočekávaně omezen – např. z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny atd. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní odpovědná osoba DS neprodleně.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba omlouvá nepřítomnost dítěte nejpozději v 7:30 hodin ráno daného dne buď telefonicky, elektronicky nebo při osobním rozhovoru.

HARMONOGRAM DENNÍHO REŽIMU

7.00 – 8:00	příchod dětí, spontánní hra dle zájmu dětí, individuální činnosti u stolku
8:00 – 8:45	přivítání, ranní komunitní kruh – vyprávění dětí a zážitky dětí, motivace k naplánovaným činnostem, jazyková / hudební chvilka, ranní cvičení
8.45 – 9.00	hygiena, svačina
9.00– 10.00	vzdělávací nabídka – pohybové hry; dramatická, hudební, výtvarná činnost, předčtenářské, předmatematické a poznávací činnosti. práce s dětmi v posledním roce předškolní docházky.
10.00 – 11.30	hygiena, pobyt venku, enviromentální výchova, pohybové hry
11.30 – 12.00	hygiena, oběd
12.00 – 12.30	hygiena, odchod domů, příprava na polední odpočinek
12.30 – 14.00	poslech pohádky, odpočinek, spánek dle potřeby, klidné hry u stolečků, individuální práce
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 – 16.00	spontánní hra dle zájmu dětí, individuální činnosti u stolku pobyt venku

7. BEZPEČNOST V DĚTSKÉ SKUPINĚ VEVERKA

- Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Zaměstnanci DS Veverka jsou pravidelně školeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, zásadách poskytnutí první pomoci a nutnosti zabezpečení budovy před vniknutím cizích osob nebo opuštění dětí budovy DS.
- Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.
- Provozovatel dětské skupiny má zavedený systém manipulace a uchovávání úklidových a hygienických prostředků bezpečně tak, aby bylo eliminováno riziko otravy či úrazu dětí i dospělých.
- V případě nehody či úrazu dítěte v průběhu provozu DS a předání zodpovědnosti osoby odpovědné za výchovu dítěte personálu, je povinností personálu DS zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Na tyto případy se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu (provozovatel).
- Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí není vhodné nechávat v šatně DS krémy, repelenty, spreje a nevhodné předměty, o které by se mohly zranit. Je zakázáno do prostor DS vnášet zvířata, věci či látky, které by mohly ohrozit život a zdraví dětí, zejména dráždivé chemické látky, sirky, zapalovače, jehly, špendlíky apod.
- Součástí vybavení místnosti určené k dennímu pobytu a odpočinku dětí je nástěnná lékárnička, která obsahuje prostředky pro poskytnutí první pomoci.

8. HYGIENA A ZDRAVÍ

- Zákonný zástupce předává dítě do DS bez zjevných známek onemocnění. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál DS od zákonného zástupce dítě nepřevzme. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS je zákonný zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte z DS a zajištění další péče. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned odpovědné osobě, popř. pečující osobě (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.).
- Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout. V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.
- Pro zajištění hygieny dětí je určena zvláštní místnost se dvěma dětskými záchody (pro děti mladší 3 let vybavena nočníkem), pisoárem a třemi dětskými umyvadly s centrální směšovací baterií. V místnosti jsou také věšáky na dětské látkové ručníky i papírové jednorázové utěrky.
- Látkové ručníky se vyměňují 1x týdně, v případě potřeby ihned. Sprchový box se nachází v koupelně pro personál a je připraven k využití pro potřebu omytí dítěte.
- Ložní prádlo se mění jednou za 3 týdny, nebo v případě potřeby ihned.
- Ručníky a ložní prádlo jsou prány v budově DS personálem DS.
- Pro hygienu pečujících osob je určena zvláštní místnost s toaletou, umyvadlem s teplou vodou. Dále je vybavena mýdlem, toaletním papírem, zásobníkem na jednorázové utěrky a nášlapným odpadkovým košem s mikrotenovou vložkou.
- Hygienická očista dětí probíhá pravidelně před jídlem, po jídle, po toaletě, před odchodem na pobyt venku, po příchodu z pobytu venku a vždy podle potřeby během dne.

9. ÚKLID

- Setření podlahových ploch na vlhko: každý den minimálně 1x, dle potřeby vícekrát např. po obědě.
- Stírání prachu: 1x týdně, dle potřeby vícekrát.
- Vynášení odpadků: každý den.
- Mytí umyvadel, záchodků, nočníků: každý den s použitím čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.
- Mytí oken, rámu oken: dvakrát do roka, nebo dle potřeby.
- Mytí svítidel a světelných zdrojů: 1x za měsíc dobře dostupné, dvakrát do roka vysoké a hůře dostupné (stropní).
- Mokrý čištění koberců: dvakrát do roka, nebo dle potřeby.
- Vysávání koberců: 1 x denně, dle potřeby ihned.
- Mokrý čištění, omývání, předmětů a hraček: průběžně dle potřeby.

10. ZAJIŠTĚNÍ MIKROKLIMATU V PROSTORECH DĚTSKÉ SKUPINY

- Režim větrání je nastaven pravidelně, a to na dobu před příchodem dětí, v době spánku a v době pobytu venku. Topení je regulováno ručně.
- Prostory určené k trvalé činnosti dětí jsou zajištěny vyhovujícím denním osvětlením. Z důvodu různorodé orientace pracovních míst je převažující směr osvětlení shora.
- Okna jsou opatřena zatemňujícími roletami.

11. ÚPLATA ZA PÉČI V DĚTSKÉ SKUPINĚ VEVERKA

- Služba péče o dítě je provozovatelem DS Veverka je poskytována ve výši 2000 Kč/měsíc u dětí s trvalým bydlištěm v obci Hostín a za 3500 Kč/měsíc u dětí s trvalým bydlištěm mimo obec Hostín.
- Úhrada za péči v DS je placena na číslo účtu poskytovatele.
- **Stravné –**
 - Ranní svačinu zajišťuje přímo dětská skupina Veverka, a to ve výši 15 Kč.
 - Vyúčtování probíhá měsíčně podle počtu odebraných porcí.
 - Obědy a odpolední svačinu odebírá DS ze školní jídelny Byšice. Úhrada za oběd a odpolední svačinu podléhá podmínkám, které stanovuje dodavatel stravy – jídelna ZŠ Byšice. Rodiče stravné odhlašují a hradí formou aplikace Strava. Poskytovatel seznámí rodiče s nutností odhlásit stravu včas, pokud se tak nestane, je účtována strava i v době nepřítomnosti dítěte v DS.

12. STRAVA A NÁPOJE

- Ranní svačinu zajišťuje DS Veverka, obědy a odpolední svačinu odebírá DS od dodavatele – jídelna ZŠ Byšice.
- Pečující osoba je zodpovědná za vydávání obědů i svačin ve vyhovujícím stavu a teplotě pokrmu.
- Nádobí je myto v DS v prostorách tomu určených zaměstnanci zařízení v myčce.
- Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS. V letních měsících je dětem podáváno pití i při pobytu venku. Není přípustné přinášení vlastních nápojů.
- V případě, že dítě vyžaduje specifickou stravu, například z důvodu alergií, je možno donést vlastní stravu, která bude uskladněna v lednici a podána pečující osobou. Konkrétní požadavky jsou vždy konzultovány s odpovědnou osobou, která má právo rozhodnout, zda jsou tyto specifické požadavky časově a fyzicky možné pro pečující osoby.

13. VZÁJEMNÁ PRÁVA A POVINNOSTI

- **Dítě má právo**
 - na zachování jeho lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a ochranu jeho jména, je nepřijatelné používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, na ochranu před jakoukoli formou zneužívání a diskriminace, všechny děti mají stejná práva, každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost, nejsou dělány žádné rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení a víře.
 - být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami.
 - na poskytnutí ochrany a na ochranu osobních údajů a dat.

- **Rodiče mají právo**

- na informace o průběhu pobytu dětí v DS Veverka. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce DS. Kontakt rodičů s pečujícími osobami je umožněn denně při předávání dětí.
- na informace a poradenskou pomoc DS v záležitostech, které se týkají vzdělávání a potřeb dětí.
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání a péče o své dítě.
- na ochranu soukromí, osobních údajů a dat.

- **Rodiče mají povinnost**

- nejpozději první den nástupu dítěte do DS uzavřít s poskytovatelem smlouvu o poskytování služby a sdělit poskytovateli údaje stanovené § 11 odst. 1 zákona o DS a následně jej informovat o všech změnách v uvedených údajích:
 - a) jméno, příjmení, adresa místa pobytu dítěte,
 - b) jméno, příjmení, adresa místa pobytu rodičů (alespoň jednoho z nich)
 - c) jméno, příjmení, adresa místa pobytu osoby pověřené k předání/převzetí dítěte
 - d) dny v týdnu, dobu pobytu dítěte v DS
 - e) údaj týkající se úhrady služby,
 - f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte
 - g) telefonní/jiný kontakt na rodiče a osobu pověřenou k předání/převzetí dítěte
- doložit lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (před podpisem smlouvy o poskytování služby).
 - informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytování služby.
 - oznámit řádně a včas počátek i ukončení absence dítěte. U plánované absence dítěte (plánovaná návštěva lékaře, zhoršení zdravotního stavu, dovolená apod.) omluvit dítě nejpozději do 16:00 hod. den předem telefonicky nebo osobně u pečující osoby vykonávající službu. Náhlou nepřítomnost dítěte je rodič povinen omluvit stejným způsobem, a to co nejdříve.
 - odhlašovat obědy den předem u plánované absence a nejpozději ráno do 7:30 hodin. Obědy nejsou odhlašovány ani přihlašovány automaticky.
 - hradit úplatu a obědy včas v termínu, který je uvedený ve smlouvě.

- **Poskytovatel má právo**

- žádat po rodičích, aby řádně a včas hradili službu a stravné.
- na to, aby rodiče dodržovali provozní řád a vnitřní pravidla.
- v případě opakovaného porušování vnitřních pravidel ze strany rodiče ukončit poskytování služby.
- v případě pochybností, zejména v případě, kdy v daný den dítě jeví příznaky nemoci, kašle, smrká, kýchá (a nejedná se zjevně o alergickou rýmu) odmítnout přijetí dítěte do DS.
- má-li pochybnosti o zdravotním stavu dítěte, vyžádat si od rodiče lékařskou zprávu o aktuálním zdravotním stavu dítěte, a to zejména i v případech ukončení infekčních nemocí či pedikulózy.

Dětská skupina Veverka
provozována na adrese Hostín 84, 277 32
Zřizovatelem je obec Hostín
Kontakty - detskaskupina@hostin.cz obecniurad@hostin.cz
773 454 854, 315 696 480

- písemně ukončit poskytování služby nebude-li dítě omluveno rodičem po dobu delší jak 14 dní.
- písemně ukončit poskytování služby v případě, že specifické potřeby dítěte překračují možnosti poskytovatele, nebo možnosti pečujících osob.
- **Poskytovatel má povinnost**
 - nejpozději první den nástupu dítěte do DS uzavřít s rodičem smlouvu o poskytování služby
 - vést evidenci dětí přijatých do DS v souladu s § 11 zákona o DS.
 - uchovávat údaje a dokumenty k dítěti obsažené v evidenci dětí v DS dle § 11 odst. 6 zákona o DS po dobu 10 let od ukončení poskytování služby tomuto dítěti.
 - zpracovat a zajistit dodržování plánu výchovy a péče a v něm se zaměřit na rozvoj schopností, kulturních, hygienických návyků, na formování osobnosti, fyzický a psychický vývoj dítěte,
 - zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů a dbát na ochranu jejich osobních a citlivých údajů, veškeré poskytnuté údaje budou chráněny a použity výhradně pro potřeby DS a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
 - poskytovat péči o dítě v DS kvalifikovaným a bezúhonným personálem, tedy pečujícími osobami, které splňují požadavky stanovené § 5 zákona o DS.
 - poskytovatel nese odpovědnost za dítě, které mu bylo svěřeno, a to od okamžiku, kdy je dítě předáno rodičem nebo jím pověřenou osobou pečující osobě, až do okamžiku předání dítěte zpět rodiči či jím pověřené osobě nebo jiné osobě v případě, že dítě není vyzvednuto z DS včas. Odpovědnost poskytovatele se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy.
 - zajistit, aby při pobytu dítěte v DS nebyly proti němu použity nepřiměřené výchovné prostředky nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
 - k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v prostorách DS proškolit pečující osoby v oblasti BOZP a požární ochrany.
 - zajistit, aby prostory v DS sloužící k poskytování služby odpovídaly platným hygienickým normám.
 - dítěti zajistit pobyt venku a dostatečný čas odpočinku po obědě.
 - poskytovat rodiči včasné a úplné informace o dítěti za dobu jeho pobytu v DS, o jeho potřebách a vývoji.
 - zabývat se všemi podněty, nápady a stížnostmi, které se týkají poskytované služby.
 - oznámit přerušování poskytování služby nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušování poskytování služby nebo bezodkladně poté, co se o důvodu přerušování dozví.
 - vést účetní záznamy týkající se poskytování služby odděleně od ostatních účetních záznamů,
 - po celou dobu provozování DS mít uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby.

Provozní řád zpracovala: Leona Minaříková

V Hostíně

Za dodržování Provozního řádu a jeho kontrolu zodpovídá: Leona Minaříková

Schválil zástupce zřizovatele: Ing. Jan Špytko, starosta obce Hostín

Dětská skupina Veverka
provozována na adrese Hostín 84, 277 32
Zřizovatelem je obec Hostín
Kontakty - detskaskupina@hostin.cz obecniurad@hostin.cz
773 454 854, 315 696 480